

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 1а

E-mail: dou29@volgadmin.ru

Тел. 45-11-32

**ПРИКАЗ**

12.01.2026г.

№28

О снижении бюрократической  
нагрузки на педагогических  
работников МОУ детский сад №29 .

В соответствии с письмом комитета образования и науки Волгоградской области от 26.12.2025 № И-18/9554, протоколом межведомственной рабочей группы по вопросам оптимизации процессов снижения бюрократической нагрузки в системе образования в Волгоградской области от 23.12.2025 № 1, приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 12.01.2026 № 4 «Об утверждении Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда Кировского района от 02.02.2026 г. №30 «Об исполнении Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утвержденной приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 12.01.2026 № 4 (далее - Дорожная карта).
2. Обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты;
3. Назначить Лымареву О.А. ,старшего воспитателя, ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
Возложить на старшего воспитателя следующие обязанности:
  - осуществление постоянного правового просвещения работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснению их прав в части отказа от выполнения несвойственных функций и ведения документации, не предусмотренной действующими федеральными требованиями
  - информирование педагогического коллектива о перечне обязательной документации.
4. Установить, что по результатам анализа правовых актов и в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников является обязательным следующий перечень документации:

Воспитатель: календарно-тематический план (КТП) и журнал учета посещаемости.

Музыкальный руководитель: календарно-тематический план (КТП).

Инструктор по физической культуре: календарно-тематический план (КТП).

Учитель-логопед:

Годовой план работы,

Расписание занятий,

Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь,

Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

Педагог-психолог: план работы педагога-психолога на учебный год, журнал учета групповой и индивидуальной работы.

5. Утвердить, что представленный в п. 3 настоящего приказа перечень документации педагогических работников является исчерпывающим и может быть изменен только в случае официального опубликования и введения в действие федерального перечня обязательной документации.
6. Запретить дублирование документов на бумажном и электронном носителях. Форма ведения документации (бумажная или электронная) выбирается педагогическим работником по согласованию с ответственным лицом, указанным в п. 1 настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МП

А.В. Ларионова

С приказом ознакомлена:

Лымарева О.А. 